

Szczegółowe warunki
konkursu ofert
o udzielanie świadczeń zdrowotnych
w NZOZ Szpital im. prof. Z. Religi w Słubicach sp. z o.o.

*Prezes Zarządu
NZOZ Szpital im. prof. Z. Religi w Słubicach
sp. z o.o.*

Małgorzata Krasowska-Marczyk

Dnia 6.12.2016

§1 Uwagi wstępne

Szczegółowe warunki konkursu ofert o udzielanie świadczeń zdrowotnych, zwane dalej Szczegółowymi warunkami, określają wymagania stawiane oferentom, tryb składania ofert oraz informacje o przedmiocie konkursu ofert.

Oferent powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w niniejszych szczegółowych warunkach w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty.

Postępowanie konkursowe prowadzone jest na zasadach określonych w Ustawie z dnia 15. kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2013 poz. 217 ze zm.), Ustawie z dnia 27. sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2008 r., Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.) oraz Ustawie z dnia 15. lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (tekst jedn. Dz. U. z 2011 r., Nr 174, poz. 1039 ze zm.).

§ 2 Ogólne zasady konkursu ofert

1. Konkurs ofert poprzedzający zawieranie umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych prowadzony jest przez NZOZ Szpital im. prof. Z. Religi w Słubicach sp. z o.o. zwanym dalej Udzielającym zamówienia.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w formie pisemnej.

§ 3 Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są świadczenia zdrowotne udzielane na rzecz pacjentów NZOZ Szpital im. prof. Z. Religi w Słubicach sp. z o. o. przez lekarzy zgodnie z załączonym formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Szczegółowych warunków konkursu ofert.

§4 Warunki wymagane od Przyjmującego zamówienie

1. Oferty mogą składać osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z przedmiotem zamówienia w zakresie objętym postępowaniem konkursowym.
2. Świadczenia zdrowotne wykonywane są zgodnie z zasadami i na warunkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 31d ustawy z dnia 27. sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz w zarządzeniach Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia w sprawie warunków zawierania i realizacji umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej dla danego rodzaju lub zakresu świadczeń, wydanych na podstawie art. 146 ust.1 pkt. 3 ustawy z dnia 27. sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
3. Świadczeniodawca jest zobowiązany do ubezpieczenia się z tytułu odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych przez cały czas obowiązywania umowy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i okazania polisy najpóźniej przy podpisywaniu umowy.

§ 5

Zasady przygotowania oferty

1. Oferent jest zobowiązany do przygotowania i złożenia oferty zgodnie ze Szczegółowymi warunkami, określonymi przez Udzielającego zamówienie.
2. Szczegółowe warunki oraz inne dokumenty pobierane są przez oferenta w formie elektronicznej, w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o postępowaniu konkursowym.
3. Ofertę należy sporządzić na Formularzu Ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do Szczegółowych warunków.
4. W przypadku, gdy oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika należy załączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale, do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, w szczególności do złożenia oferty, udzielone przez oferenta.
5. Informacje oraz dokumenty i oświadczenia składane przez oferenta muszą być zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
6. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w języku polskim i w sposób czytelny.
8. Każda strona oferty powinna być podpisana lub parafowana przez oferenta oraz opatrzona kolejnym numerem.
9. Kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez oferenta.
10. Udzielający zamówienia może zażądać przedstawienia oryginału dokumentu, w przypadku, gdy kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej zgodności z oryginałem, a Udzielający zamówienia nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
11. W przypadku złożenia przez oferenta oryginalnych dokumentów Udzielający zamówienia zwraca je, na wniosek oferenta, pod warunkiem dostarczenia przez niego kopii tych dokumentów poświadczonych zgodnie z ust.9.

§ 6

Sposób składania i oznaczenie oferty

1. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Udzielający zamówienie otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o zmianach oferty musi być oznaczone w taki sam sposób jak oferta oraz dodatkowo zawierać dopisek: „Uzupełnienie Oferty”. W przypadku wycofania oferty powiadomienie następuje w formie oświadczenia oferenta o wycofaniu oferty.
2. Oferent jest związany ofertą do czasu rozstrzygnięcia postępowania.
3. Po upływie terminu składania ofert złożone w postępowaniu oferty wraz z załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi z zastrzeżeniem § 5 ust.11.
4. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w kopercie.
5. Oferty należy składać w formie pisemnej, w zamkniętych kopertach i oznaczonych zgodnie ze wzorem w załączniku nr 2 do Szczegółowych warunków.

§ 7

Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę składa się w siedzibie Udzielającego zamówienie w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.

2. Składający ofertę osobiście otrzymuje potwierdzenie jej złożenia zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do Szczegółowych warunków.
3. Ofertę przesłaną drogą pocztową uważa się za złożoną w terminie, jeżeli data stempla pocztowego (data nadania) nie jest późniejsza niż termin składania ofert i wpłynię do siedziby Udzielającego zamówienie najpóźniej na jeden dzień przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert.

§ 8

Odrzucenie oferty

1. Odrzuca się ofertę:
 - a. złożoną przez świadczeniodawcę po terminie,
 - b. zawierającą nieprawdziwe informacje,
 - c. jeżeli świadczeniodawca nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
 - d. jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e. jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - f. jeżeli świadczeniodawca złożył ofertę alternatywną,
 - g. jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Prezesa Udzielającego zamówienia na podstawie ogłoszenia i swko,
 - h. złożoną przez świadczeniodawcę, z którym została rozwiązana przez Prezesa UZ umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie świadczeniodawcy.
2. W przypadku gdy braki, o których mowa w ust. 1, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
3. W przypadku gdy świadczeniodawca nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

§ 9

Zasady przeprowadzania postępowania konkursowego

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert poprzedzającego zawarcie umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych Udzielający zamówienia powołuje Komisję konkursową.
2. Komisja konkursowa pracuje w składzie 3 osób.
3. Tryb pracy komisji określa regulamin komisji konkursowej.
4. W przypadku braków formalnych oferty komisja wzywa oferenta do ich usunięcia. Oferent wykonuje wskazane czynności w terminie określonym w wezwaniu pod rygorem odrzucenia oferty.
5. Kopertę zawierającą dokumenty lub oświadczenia stanowiące realizację wezwania komisji do usunięcia braków formalnych oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem: „Usuniecie Braków Formalnych Oferty”.
6. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego zostaje zamieszczone przez Udzielającego zamówienie w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
7. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.

§ 10
Środki odwoławcze

1. W toku postępowania Oferent może złożyć w formie pisemnej do komisji prowadzącej postępowanie umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
7. Świadczeniodawca biorący udział w postępowaniu może wnieść do Prezesa Udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
8. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

§ 11
Kryteria i sposób oceny ofert

1. Oceny ofert dokonuje się według następujących kryteriów:
 - a. jakość – oceniana głównie poprzez kwalifikacje,
 - b. cena - oceniana poprzez odniesienie ceny zaproponowanej przez oferenta w ofercie,
 - c. dostępność - oceniana w szczególności poprzez liczbę dni i ilość godzin pracy w tygodniu określona w harmonogramie pracy.
2. Kryteria oceny ofert stosuje się do postępowań konkursowych poprzedzających zawarcie umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych na okres do (...).

§ 12
Unieważnienie postępowania

1. Prezes Udzielającego zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:
 - a. nie wpłynęła żadna oferta;
 - b. wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - c. odrzucono wszystkie oferty;
 - d. kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Fundusz przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
 - e. nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

§ 13 Podpisanie umowy

1. Z oferentem wyłonionym w trybie konkursu ofert Udzielający zamówienia zawiera umowę na czas udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie i na czas określony.
2. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Sposób i termin podpisania umowy określa Udzielający zamówienia.

§ 14 Postanowienia końcowe

Szczegółowe warunki stosuje się do konkursu ofert poprzedzającego zawarcie umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych na okres do 31 grudnia 2018 roku.

Załączniki do Szczegółowych warunków konkursu ofert o udzielanie świadczeń zdrowotnych w NZOZ Szpital im. prof. Z. Religi w Słubicach sp. z o.o.

1. Formularz ofertowy.
2. Oznaczenie oferty.
3. Potwierdzenie złożenia oferty.
4. Wzór umowy.

Załącznik nr 2
do Szczegółowych warunków konkursu ofert
o udzielanie świadczeń zdrowotnych
w NZOZ Szpital im. prof. Z. Religi w Słubicach sp. z o.o.

OZNACZENIE OFERTY/ UZUPEŁNIENIA OFERTY/ WYCOFANIA OFERTY*

<p>NZOZ Szpital im. prof. Z. Religi w Słubicach sp. z o.o.</p> <p>OFERTA: Konkurs ofert (rok)</p> <p>Rodzaj świadczeń: (...) Zakres świadczeń: (...)</p> <p>(nazwa rodzaju i zakresu świadczeń będącego przedmiotem postępowania zgodnie z ogłoszeniem o konkursie ofert)</p>
<p>(Oferent – pieczęć, podpis, data)</p>

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3
do Szczegółowych warunków konkursu ofert
o udzielanie świadczeń zdrowotnych
w NZOZ Szpital im. prof. Z. Religi w Słubicach sp. z o.o.

**POTWIERDZENIE ZŁOŻENIA OFERTY/ UZUPEŁNIENIA OFERTY/ WYCOFANIA
OFERTY***

<p>NZOZ Szpital im. prof. Z. Religi w Słubicach sp. z o.o.</p> <p>OFERTA: Konkurs ofert (rok)</p> <p>Rodzaj świadczeń: (...) Zakres świadczeń: (...)</p> <p>(nazwa rodzaju i zakresu świadczeń będącego przedmiotem postępowania zgodnie z ogłoszeniem o konkursie ofert)</p>	
<p>(pełna nazwa oferenta - zgodna z właściwym rejestrem)</p>	
<p>(adres siedziby oferenta - zgodny z właściwym rejestrem)</p>	
<p>(data złożenia oferty: dd.mm.rrrr)</p>	<p>(numer z rejestru ofert)</p>
<p>NZOZ Szpital im. prof. Z. Religi w Słubicach sp. z o.o. potwierdzenie złożenia oferty (pieczęć, podpis, data)</p>	

*niepotrzebne skreślić